

Ce fichier est un tuto et un exemple.

Il vous explique comment créer un modèle de bon de commande qui génère automatiquement une numérotation chronologique

[Explications plus en détails ici.](#)

1. Je crée un dossier pour mes bons de commande.
2. Je crée un nouveau fichier.
3. Enregistrer sous : **choisir le dossier des modèles**
Type : 'Modèle prenant en charge les macros.dotm'
et je l'appelle 'bon de commande'
4. Mon fichier s'appelle donc 'Bon_de_commande.dotm.
5. Je tape le chiffre 0 (pour une numérotation qui débutera à 1).
6. Je sélectionne le 0.
7. Je nomme mon bloc de construction « numéro » et je l'enregistre.
8. J'efface le numéro
9. J'appuie sur Alt+F11
10. Je clique sur 'ThisDocument' et je colle la macro qui est sur le tuto (je n'ai qu'un 'ThisDocument' parce que je n'ai qu'un fichier ouvert, celui du 'bon de commande').
11. Fichier / Fermer et revenir à Microsoft Word.
12. Pour tester, Fichier / Nouveau / je pointe sur 'Bon_de_Commande' et je double-clique.
13. J'ai ce fichier qui démarre au numéro 0001 enregistré dans le dossier prévu pour mes bons de commande.